



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028 e
ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO FUNZIONARI
TITOLARI DI E. Q.**

L'anno duemilaventisei addì diciassette del mese di aprile alle ore venti e minuti zero nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. CAMPANELLA MARIO - Sindaco	Sì (da remoto)
2. TORTI NADIA - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
3. TORTI GIOVANNI LUDWING - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste e partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott. Salvatore Pagano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, CAMPANELLA MARIO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 10/04/2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2026-2028 e con la deliberazione n. 2 in pari data il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) 2026-2028;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, ai responsabili di servizio, funzionari titolari di E.Q. sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo, per cui si presuppone che questi operino nell'attuazione della gestione per quanto di rispettiva competenza (ratione materiae);

Dato atto che a far data dal 1° gennaio 2017 questo Ente gestisce le proprie funzioni fondamentali avvalendosi del personale dell'Unione Terre di Fiume, strutturato secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Terre di Fiume - PARTE I "Regolamento di Organizzazione", modificato da ultimo con deliberazione G.U n. 5 in data 11/02/2026;

Fatto constare che questo Ente, per le proprie dimensioni, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione, ma che comunque, ai fini di fornire ai Responsabili di Servizio dell'Unione Terre di Fiume la possibilità di adottare gli atti di gestione ed assumere impegni di spesa, occorre assegnare ai medesimi le risorse delle missioni e dei programmi contenuti nel Bilancio di Previsione corrente;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione Semplificato, come aggiornato nella seduta di approvazione del Bilancio, in cui per ciascuno degli aggregati di entrata e di spesa dei servizi che costituiscono la struttura organizzativa dell'ente, sono stati definiti dei progetti di attività, i quali costituiscono per ogni servizio gli obiettivi da conseguire nell'esercizio;

Dato atto che a ciascuna missione sono state attribuite le risorse finanziarie e le spese per la realizzazione delle medesime;

Ritenuto di formalizzare il perfezionamento dell'affidamento ai Responsabili di Servizio dei compiti di attuazione della gestione assegnando ai medesimi le entrate e le spese contenute nel Bilancio 2026-2028, demandando l'assegnazione degli obiettivi specifici al Piano Performance che sarà approvato, unitamente al PIAO dalla Giunta dell'Unione Terre di Fiume;

Visti gli allegati prospetti con la situazione finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione PEG riferita alle entrate ed alle spese (All. A e B) ed i capitoli da assegnare a ciascun Responsabile di Servizio (All. C e D) il quale, per la gestione delle rispettive voci di entrata

e spesa opererà nel limite degli stanziamenti previsti secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza, dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione;

Visto il D. Lgs. 118/2001 ed il D. Lgs. 124/2014;

Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00, nonché dell'art.4 del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge,

DELIBERA

- 1. di assegnare**, per le motivazioni esposte in premessa, ai Responsabili di Servizio Funzionari titolari di E.Q. i compiti d'attuazione dei programmi ricompresi nelle missioni approvate dal Consiglio Comunale affidando ai medesimi le entrate e le spese contenute nel Bilancio di Previsione triennale 2026-2028, autorizzando l'assunzione di atti di gestione e di impegni di spesa;
- 2. di approvare** gli allegati prospetti A) e B) con la situazione finanziaria dell'Ente e gli allegati B) e C) contenenti i capitoli da assegnare a ciascun Responsabile di Servizio, funzionario titolare di E.Q. il quale, per la gestione delle rispettive voci di entrata e di spesa, opererà nel limite degli stanziamenti previsti secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza, dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione, verificandone la omogeneità con l'assegnazione degli obiettivi specifici della performance in corso di definizione e assegnazione;
- 3. di pubblicare** la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune nell'apposita Sezione riferita al Ciclo della Performance, in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui all'art.11 comma 1 e 3 del D.Lgs.150/2009.

Il Sindaco
Firmato digitalmente
CAMPANELLA MARIO

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Pagano
